**T.C.**

**BATMAN VALİLİĞİ**

**İdare ve Denetim Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | İhbar, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi | Dilekçe | 1-30 |
| 2 | Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi ile ilgili muhtarlık il mühaberlerinin onaylanması | Köy ve mahalle muhtarlarınca düzenlenen ilmühaber | 30 dakika |
| 3 | Mahalli idarelerde görev yapan veya yapmış olan belediye başkanları ile muhtarlara görev belgesi düzenlenmesi | Dilekçe | 15 dakika |
| 4 | İlimizdeki belediye başkanlıkları ile köy ve mahalle muhtarlıklarının listesinin verilmesi | Yazı | 1 |
| 5 | Bir belde veya köyün bir kısmında oturan vatandaşların başka bir belde veya köye bağlanma taleplerinin alınması | Dilekçe-isim listesi | 15-30 |
| 6 | Mahalli idarelerde görev yapan belediye başkanları ile muhtarların görevlerinden istifaları | Dilekçe | 1-3 |
| 7 | İl Özel İdare veya belediyelerde çalışan sendikalı işçiler hakkında istenen bilgiler | Sendikalardan gelen yazılı talepler | 7 |
| 8 | Dilekçe Başvurusu | Şahıs dilekçeleri ve varsa ekleri | 15 gün |
| 9 | Seçim Kurulunun düzenlemiş olduğu mazbata | Nüfus Cüzdanı | 30 dakika |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim  Bürosu**  **Adres : Batman Valiliği**  **Tel : 0 488 213 93 96**  **Faks : 0 488 213 91 68**  **E-Posta:** suleyman.genc1@icisleri.gov.tr | **İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcılığı**  **ADI, SOYAD :**  **Unvan : Vali Yardımcısı**  **Adres : Batman Valiliği**  **Tel : 0 488 213 91 32**  **Faks: 0 488 213 61 65** |